



# SAAE

**NOVA FÁTIMA**

**CARTA DE SERVIÇOS**

**SAAE**

**NOVA FÁTIMA-PR**

**2025**

1

## MISSÃO

Prestar serviços de saneamento básico com gestão eficiente e comprometida, promovendo a preservação do meio ambiente e a qualidade de vida da população fatimense.

2

## VISÃO

Ser uma autarquia municipal de Saneamento referência na prestação de serviços para as comunidades urbanas e rurais.

3

## VALORES

Ética, Justiça, Competência, Bom senso, Transparência, Satisfação profissional e Respeito, Excelência, Seriedade.



HISTÓRIA .....	4
CANAIS DE ATENDIMENTO AO CLIENTE DO SAAE .....	5
Aferição de Hidrômetro .....	7
Atestado de Análise de Projeto de Loteamentos:.....	8
Atestado de Viabilidade Técnica para Loteamentos: .....	9
Conserto de Ligação: .....	10
Conserto de Ramal: .....	11
Conserto de Rede: .....	12
Emissão de Segunda Via: .....	13
Interligação da RDA e RCE em Loteamentos Novos: .....	14
Levantar Ligação: .....	15
Ligação de Água: .....	16
Manutenções na Ligação e/ou Rede Coletora de Esgoto: .....	17
Mudança de Ligação de Água: .....	18
Mudança de Titularidade: .....	19
Pedido de Desligamento de Água: .....	20
Recuperação de Nascentes: .....	21
Religação de Água por Corte: .....	22
Religação de Água por Pedido: .....	23
Tarifa Social: .....	24
Verificação da Qualidade da Água: .....	25
Verificação de Falta de Água: .....	26
Verificação de Leitura: .....	27
Verificação de Economia: .....	28
Verificação de Pressão: .....	29
Verificação do Hidrômetro: .....	30
Requerimento de Análise de Processo: .....	31
Tarifa de Água Residencial e Comercial .....	32
Tarifa de Água industrial e Pública .....	33
Valor do Metro por Categoria .....	34
Tabela Vigente de valores e Serviços.....	35
Padrão de Cavalete de Ligação de Água.....	36
OUIDORIA.....	37

## HISTÓRIA

Será levantada as Informações para ser acrescentada na próxima edição!



**Clauberto Bastiani**

01/01/2025 à 31/12/2028

## CANAIS DE ATENDIMENTO AO CLIENTE DO SAAE

Para dar comodidade e agilidade ao processo de atendimento ao cliente, o SAAE disponibiliza 03 canais de contato:

- **Atendimento Telefônico:**

É o Canal para orientar o usuário quanto ao acesso a serviços e informações do SAAE, é possível solicitar alguns serviços, entre eles, verificação de falta de água, da qualidade da água, da pressão, consertos de vazamentos, consultar o andamento das ordens de serviços, reclamar, perguntar e elogiar.

- 

**Central telefônica: (43) 3552 1810**

As reclamações e manifestações dos usuários feitas por telefone serão processadas e respondidas da seguinte forma: por telefone ou por e-mail.

- **Atendimento Presencial:**

É o canal de atendimento responsável por recepcionar pessoalmente as demandas dos usuários, bem como esclarecer dúvidas, protocolar solicitações e prestar informações relativas aos serviços executados pelo SAAE.

**Escritório** - Rua Interventor Manoel Ribas - 398 – Centro - Nova Fátima Cep: 86310-000 Paraná.

- Horário de 2ª a 6ª feira, das 07h30 às 17h00.

No atendimento presencial, o tempo máximo de espera será até de 20 (vinte) minutos, tendo preferência no atendimento as pessoas portadoras de deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, as gestantes, as lactantes e as pessoas acompanhadas por crianças de colo.

As reclamações e manifestações dos usuários feitas preferencialmente serão processadas e respondidas da seguinte forma: verbalmente, por e-mail ou por ofício.

- **Atendimento Virtual:**

O usuário pode solicitar alguns serviços, entre eles os de: verificação de reparo em passeio público, conserto de calçadas, conserto de ligação, conserto de ramal, conserto de rede, bem como consultar o andamento das ordens de serviços, reclamar, perguntar e elogiar de forma totalmente confortável e confiável.

O nosso Site é: <http://www.saaenovafatima.com.br>

- O e-mail é: [atendimento@saaenovafatima.com](mailto:atendimento@saaenovafatima.com)

Whatsapp: **(43) 3552-1810**

As reclamações e manifestações dos usuários feitas por e-mail serão processadas e respondidas por: e-mail ou ofício.





**NOSSOS SERVIÇOS**



## AFERIÇÃO DE HIDROMETRO

**O que é:** é o processo de conferência do sistema do hidrômetro, para verificação de erro de indicação/medição em relação aos limites estabelecidos pelos órgãos competentes.

**Como solicitar:** O titular deverá comparecer para assinatura de requerimento, e emissão de ordem de serviço.

**Documentos necessários:** fatura de água, ou endereço e nome do proprietário.

**Prazo de atendimento:** até 10 dias.

**Valor:** o serviço gera cobrança de acordo com a tabela de preços.

## COMO É REALIZADO



designed by freepik

## ATESTADO DE ANÁLISE DE PROJETOS DE LOTEAMENTOS

**Como solicitar:** O proprietário ou responsável pelo empreendimento solicita através de requerimento ou ofício o Atestado de Análise de Projeto da Rede de Distribuição de Água (RDA) e Rede Coletora de Esgoto (RCE) no loteamento, devendo protocolar o pedido no Setor de Protocolo do SAAE. No ofício deverá constar o assunto e nome do loteamento e do responsável.

### Documentos necessários:

- ✓ 02 Vias dos Projetos impressas e 01 digital (.dwg) da Rede de Distribuição de Água (RDA), Rede Coletora de Esgoto (RCE) e de Drenagem Pluvial;
- ✓ ART ou RRT dos Projetos apresentados;
- ✓ Licença de Instalação do IAP;
- ✓ Teste de Percolação.

**Prazo de atendimento:** 60 dias.

**Valor:** o serviço não gera cobrança ao usuário.

**Observação:** Resposta ao usuário de forma oficial, juntamente com cópias das pranchas do projeto aprovado.  
O arquivo digital poderá ser enviado por e-mail para [atendimento@saaenovafatima.com](mailto:atendimento@saaenovafatima.com), se necessário poderão ser enviadas mais cópias dos projetos para aprovação.

## COMO É REALIZADO



designed by freepik

## ATESTADO DE VIABILIDADE TÉCNICA DE LOTEAMENTOS

**Como solicitar:** O proprietário ou responsável pelo empreendimento solicita através de requerimento ou ofício o atestado de viabilidade técnica para instalação da Rede de Distribuição de Água (RDA) e Rede Coletora de Esgoto (RCE) no loteamento, devendo protocolar o pedido no Setor de Protocolo do SAAE. No ofício deverá constar o assunto e número de telefone do responsável.

### Documentos necessários:

- ✓ Cópia do CPF e RG do proprietário;
  - ✓ Cópia do CNPJ do empreendimento (se houver);
  - ✓ Cópia da matrícula atualizada da área onde será implantado o futuro empreendimento;
  - ✓ Uma via da planta geral do loteamento, com arruamento interno e entorno.
- O arquivo digital poderá ser enviado por e-mail para [atendimento@saaenovafatima.com](mailto:atendimento@saaenovafatima.com)
- Prazo de atendimento:** 15 dias.

**Valor:** o serviço não gera cobrança ao usuário.

**Observação:** Resposta ao usuário de forma oficial.

## COMO É REALIZADO



designed by freepik

## CONERTO DE LIGAÇÃO

**O que é:** Manutenção necessária no conjunto de tubulação, conexão e dispositivo de medição (hidrômetro). Obs.: Exceto a manutenção na saída para a rede predial. Na dúvida entre em contato.

**Como solicitar:** através de um dos canais de atendimento (telefone, e-mail ou presencial), para a emissão de ordem de serviço.

**Documentos necessários:** fatura de água, e/ou endereço e nome do proprietário.

**Prazo de atendimento:** 02 dias.

**Valor:** o serviço não gera cobrança, exceto quando o dano é provocado pelo usuário.

## COMO É REALIZADO



designed by freepik

## CONCERTO DE RAMAL

**O que é:** Manutenção necessária no Conjunto de condutores (tubulação) e acessórios instalados entre a rede de distribuição de água e o hidrômetro, localizada no passeio.

**Como solicitar:** O usuário poderá entrar em contato com o SAAE por telefone, e-mail ou de forma presencial e solicitar Ordem de Serviço.

**Documento necessários:** fatura de água e/ou informar o endereço completo e nome do proprietário.

**Prazo de atendimento:** 1 dia.

**Valor:** o serviço não gera cobrança, exceto quando o dano é provocado pelo usuário.

## COMO É REALIZADO



designed by freepik

## CONCERTO DE REDE

**O que é:** Manutenção devido ao rompimento de tubulação de distribuição, geralmente instalada no passeio público, a uma distância aproximada de 80cm da divisa predial. Caracterizado por vazão de grande quantidade de água.

**Como solicitar:** Através de um dos canais de atendimento (telefone, e-mail ou presencial), para a emissão de ordem de serviço.

**Documento necessários:** Fatura de água e/ou informar o endereço completo e nome do proprietário.

**Prazo de atendimento:** 01 dia.

**Valor:** o serviço não gera cobrança, exceto quando o dano é provocado pelo usuário e em caso de conserto na rede de loteamentos novos, os mesmos devem obedecer às cláusulas da Carta Acordo, gerando cobrança dos serviços prestados.

## COMO É REALIZADO



## EMISSÃO DE 2ª VIA

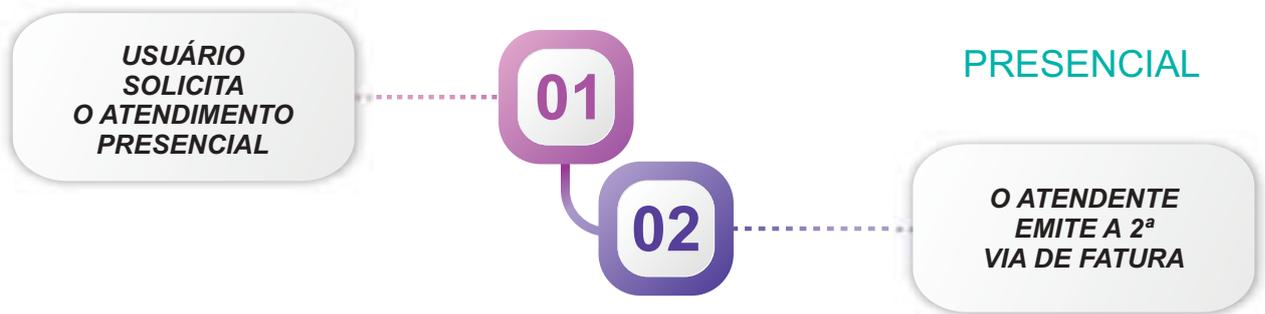
**Como solicitar:** acessar o site <http://www.saaenovafatima.com.br> - link: imprimir fatura, ou solicitar via [e-mail: atendimento@saaenovafatima.com](mailto:atendimento@saaenovafatima.com) ou pessoalmente no Setor de Atendimento.

**Documentos necessários:** N° ligação de água, CPF ou CNPJ do titular para emissão através do site.

**Prazo de atendimento:** até 2 dias, em caso de solicitar por e-mail.

**Valor:** o serviço não gera cobrança ao usuário.

## COMO É REALIZADO



designed by freepik

## INTERLIGAÇÃO DE RDA E RCE EM LOTEAMENTOS NOVOS

**Como solicitar:** O proprietário ou responsável pelo empreendimento solicita através de requerimento ou ofício, a interligação da infraestrutura de RDA e RCE do loteamento à existente, bem como autoriza o SAAE a realizar o teste de estanqueidade e escoamento, devendo protocolar o pedido no Setor de Protocolo do SAAE.

### Documentos necessários:

- Projetos Como Construído (*As Built*), em formato impresso e digital (.dwg);
- Rede de Distribuição de Água (RDA);
- Rede Coletora de Esgoto (RCE);
- Drenagem Pluvial.

**Prazo de atendimento:** 15 dias

**Valor:** o serviço não gera cobrança. As conexões para interligação constantes no projeto aprovado deverão ser disponibilizadas pelo proprietário do empreendimento.

**Observação:** Caso haja vazamentos e/ou outros, a responsabilidade de reparação é do empreendedor. O SAAE poderá efetuar o conserto, porém, os custos serão repassados ao proprietário e/ou executor do empreendimento, inexistindo problemas operacionais, o SAAE dará sequência ao procedimento de recebimento e liberação do loteamento. Valores conforme tabela de preços

## COMO É REALIZADO



## LEVANTAR LIGAÇÃO

**Como Solicitar:** o usuário poderá entrar em contato através de um dos canais de atendimento (telefone, e-mail ou presencial), para solicitar o serviço.

**Documentos necessários:** ter em mãos a conta de água e/ou endereço e nome do proprietário.

**Prazo de atendimento:** 15 dias

**Valor:** o serviço não gera cobrança ao usuário.

## COMO É REALIZADO



designed by freepik

## LIGAÇÃO DE ÁGUA

**Como solicitar:** o proprietário do imóvel deve comparecer ao escritório do SAAE para assinatura de requerimento.

**Documentos necessários:** Documentos Pessoais (RG ou documento com foto e CPF); Documentos do Imóvel: Escritura Pública e/ou contrato de compra e venda.

Obs. Em caso de cópias, deverão estar autenticadas e/ou acompanhadas do documento original. A critério da Autarquia poderá ser exigida apresentação de cópia da matrícula atualizada.

**Prazo de atendimento:** 20 dias

**Valor:** o serviço gera cobrança de acordo com a tabela de preços.

**Observação:** É obrigatória a disponibilização do padrão para instalação da ligação de água. Em casos de não atender ao padrão de água, a Ordem de Serviço é cancelada e o Usuário deverá solicitar novamente o serviço.

## COMO É REALIZADO



## MANUTENÇÕES NA LIGAÇÃO E/OU REDE COLETORA DE ESGOTO

**Como solicitar:** através de um dos canais de atendimento (telefone, e-mail ou presencial), com a emissão de ordem de serviço.

**Documento necessários:** fatura de água, endereço e nome do proprietário.

**Prazo de atendimento:** 02 dias

**Valor:** o serviço não gera cobrança ao usuário, exceto quando o dano é provocado pelo usuário.

### COMO É REALIZADO



designed by freepik

## MUDANÇA DA LIGAÇÃO DE ÁGUA

**Como solicitar:** o proprietário do imóvel deve comparecer ao escritório para assinatura de requerimento.

**Documentos necessários:** fatura de água e documentos pessoais.

**Prazo de atendimento:** 20 dias

**Valor:** o serviço gera cobrança de acordo com a tabela de preços.

**Observação:** é necessária a disponibilização do padrão para instalação do hidrômetro.  
**ATENÇÃO:** O SAAE não realiza o conserto do pavimento no passeio para esse serviço, sendo por conta do usuário a recuperação.

## COMO É REALIZADO



## MUDANÇA DE TITULARIDADE

**Como solicitar:** O(s) interessado(s) (locatário e/ou proprietário) deve comparecer ao escritório, no Setor de Atendimento, para assinar o Termo de Transferência.

**Documentos necessários:**

Em caso de compra e venda: escritura pública ou contrato de compra e venda do imóvel e documentos pessoais.

**Quem pode efetuar a solicitação em caso de locação:**

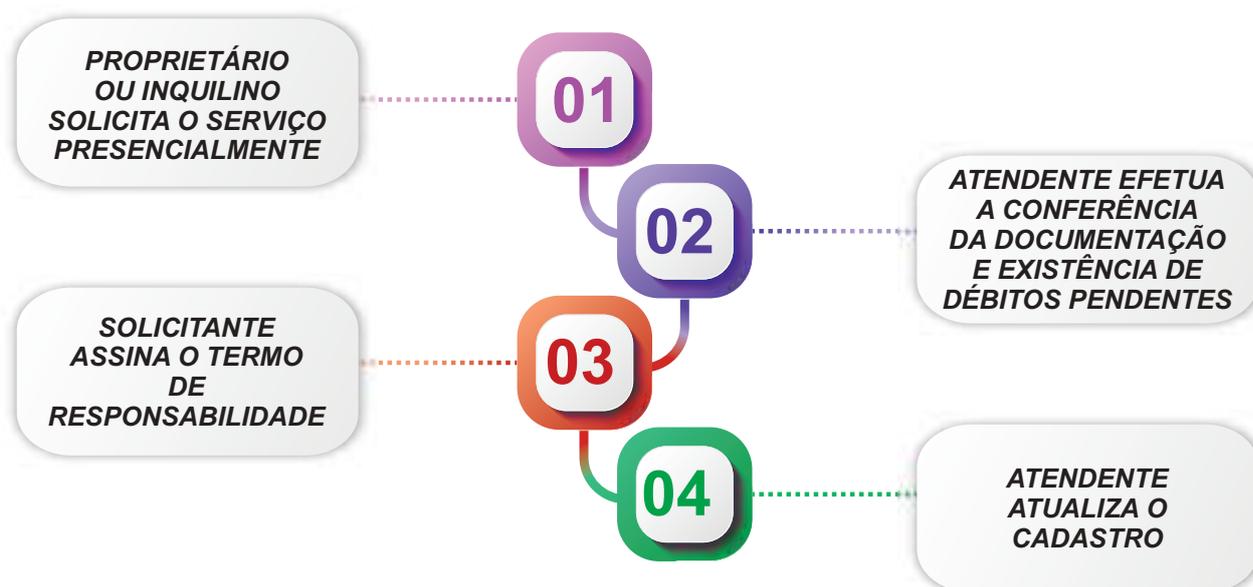
- O locatário e proprietário conjuntamente, podem comparecer ao Setor de Atendimento, mediante apresentação de documentos pessoais, contrato de locação e assinatura do termo de responsabilidade.
- O proprietário deverá comparecer ao setor de atendimento, mediante apresentação do Termo de Autorização (expedido pelo SAAE ou site) devidamente assinado pelo locatário. Conforme Lei nº 13709/2018.
- O locatário, deverá comparecer ao Setor de Atendimento, mediante apresentação do contrato de locação e/ou termo de autorização (expedido pelo SAAE ou site). Conforme Lei nº 13709/2018.
- Empresa Imobiliárias, em comparecimento ao Setor de Atendimento, mediante apresentação de contrato de administração do imóvel, contrato de locação e assinatura do requerimento.

**Prazo de atendimento:** Imediato, quando não houver pendências.

**Valor:** o serviço não gera cobrança ao usuário.

**Observação:** Em casos de pendência, o interessado deverá protocolar pedido para Análise do Processo via requerimento.

## COMO É REALIZADO



## PEDIDO DE DESLIGAMENTO DE ÁGUA

**Como solicitar:** o titular da fatura deve comparecer no escritório, Setor de Atendimento, para assinar requerimento.

**Documentos necessários:** fatura de água, documentos pessoais e apresentação da leitura final do hidrômetro e quitação de todos os eventuais débitos.

**Prazo de atendimento:** 05 dias

**Valor:** o serviço não gera cobrança ao usuário.

## COMO É REALIZADO



designed by freepik

## RECUPERAÇÃO DE NASCENTES

**Como solicitar:** o usuário deve comparecer ao escritório, Setor de Atendimento, para assinar requerimento.

**Documentos necessários:** Escritura pública da propriedade e documentos pessoais.

**Prazo de atendimento:** Conforme cronograma do projeto.

**Valor:** O serviço não gera custo ao proprietário. Exceto se houver a necessidade de outros materiais que não estão inclusos no contrato com a empresa que executa o projeto, por exemplo: manilhas de concreto, mangueiras, cercamento etc.

## COMO É REALIZADO



designed by freepik

## RELIGAÇÃO DE ÁGUA POR CORTE

**Como solicitar:** o usuário deve comparecer ao escritório, Setor de Atendimento, para assinar requerimento.

**Documentos necessários:** apresentar as faturas quitadas de eventuais débitos com apresentação dos comprovantes de pagamentos.

**Prazo de atendimento:** 02 dias

**Valor:** o serviço gera cobrança de acordo com a tabela de preços.

## COMO É REALIZADO



## RELIGAÇÃO DE ÁGUA POR PEDIDO

**Como solicitar:** o usuário deve comparecer ao escritório, Setor de Atendimento, para assinar requerimento.

**Documentos necessários:** documentos pessoais do proprietário, ou, em se tratando de locatário, documentos pessoais e contrato de locação.

**Prazo de atendimento:** 02 dias

**Valor:** o serviço gera cobrança de acordo com a tabela de preços.

## COMO É REALIZADO



## TARIFA SOCIAL

**Como solicitar:** para obtenção do direito do valor diferenciado na tarifa mínima residencial de água e isenção da taxa de esgoto, o usuário deverá residir em imóvel que tenha ligação residencial, com apenas uma economia e estar cadastrado em um programa social do governo federal.

Para manter o benefício, o consumo não pode ultrapassar 15m<sup>3</sup> ao mês.

**Documentos necessários:** apresentar documentos pessoais de todas as pessoas residentes no imóvel; comprovante de renda e do cadastro em programa social governamental.

**Prazo de atendimento:** imediato.

**Valor:** o serviço não gera cobrança ao usuário.

## COMO É REALIZADO



## VERIFICAÇÃO DA QUALIDADE DA ÁGUA

**Como solicitar:** através de um dos canais de atendimento (telefone, e-mail ou presencial), para a emissão de ordem de serviço.

**Documentos/informações necessários:** fatura de água, endereço e nome do proprietário.

**Prazo de atendimento:** 6 horas

**Valor:** o serviço não gera cobrança ao usuário.

## COMO É REALIZADO



designed by freepik

## VERIFICAÇÃO DA FALTA DA ÁGUA

**Como solicitar:** através de um dos canais de atendimento (telefone, e-mail ou presencial), para a emissão de ordem de serviço. Antes de solicitar a prestação do serviço, o usuário deve verificar se o registro da ligação está aberto.

**Documentos/informações necessários:** fatura de água, endereço e nome do proprietário.

**Prazo de atendimento:** 6 horas

**Valor:** o serviço não gera cobrança.

## COMO É REALIZADO



designed by freepik

## VERIFICAÇÃO DE LEITURA

**Como solicitar:** através de um dos canais de atendimento (telefone, e-mail ou presencial), com a emissão de ordem de serviço.

**Documentos/informações necessários:** fatura de água e/ou endereço e nome do proprietário.

**Prazo de atendimento:** 02 dias.

**Valor:** o serviço não gera cobrança ao usuário.

## COMO É REALIZADO



designed by freepik

## VERIFICAÇÃO DE ECONOMIA

**Como solicitar:** o usuário deve comparecer no atendimento e solicitar o serviço, mediante assinatura de requerimento

**Documentos/informações necessários:** fatura de água e/ou endereço e nome do proprietário.

**Prazo de atendimento:** 02 dias.

**Valor:** o serviço não gera cobrança ao usuário.

## COMO É REALIZADO



## VERIFICAÇÃO DE PRESÃO

**Como solicitar:** através de um dos canais de atendimento (telefone, e-mail ou presencial), para a emissão de ordem de serviço.

**Documentos necessários:** fatura de água, endereço e nome do proprietário.

**Prazo de atendimento:** 03 dias

**Valor:** o serviço não gera cobrança ao usuário.

## COMO É REALIZADO



## VERIFICAÇÃO DO HIDRÔMETRO

**O que é:** Pode ser solicitada quando o hidrômetro apresentar alguma condição que dificulte a leitura, como hidrômetro embaçado, sujo ou parado.

**Como solicitar:** através de um dos canais de atendimento (telefone, e-mail ou presencial), para a emissão de ordem de serviço.

**Documentos necessários:** fatura de água, endereço e nome do proprietário.

**Prazo de atendimento:** 10 dias

**Valor:** o serviço não gera cobrança ao usuário.

## COMO É REALIZADO



## REQUERIMENTO DE ANÁLISE DE PROCESSO

**O que é:** Análise de Processo envolve estudo por parte de técnicos, podendo ser qualquer outro serviço que não esteja incluso e especificado nesta Carta de Serviço.

**Como solicitar:** Através de um dos canais de atendimento (telefone, e-mail ou presencial), para a abertura de protocolo.

**Documentos necessários:** Documentos pessoais e/ou fatura de água.

**Prazo de atendimento:** 30 dias, contados a partir do protocolo.

**Valor:** O serviço não gera cobrança.

**Observação:** A Resposta será retornada ao usuário de forma oficial.

## COMO É REALIZADO



designed by freepik

TARIFA DE ÁGUA SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE NOVA FÁTIMA - PR (VIGENTE)

RESIDENCIAL				COMERCIAL		
CATEGORIA	METRO	VALOR	V RURAL LEI	CATEGORIA	METRO	VALOR
Residencial	0	47,34	23,67	Comercial	0	55,34
Residencial	1	47,34	23,67	Comercial	1	55,34
Residencial	2	47,34	23,67	Comercial	2	55,34
Residencial	3	47,34	23,67	Comercial	3	55,34
Residencial	4	47,34	23,67	Comercial	4	55,34
Residencial	5	47,34	23,67	Comercial	5	55,34
Residencial	6	47,34	23,67	Comercial	6	55,34
Residencial	7	47,34	23,67	Comercial	7	55,34
Residencial	8	47,34	23,67	Comercial	8	55,34
Residencial	9	47,34	23,67	Comercial	9	55,34
Residencial	10	47,34	23,67	Comercial	10	55,34
Residencial	11	54,26	27,13	Comercial	11	63,61
Residencial	12	61,18	30,59	Comercial	12	71,89
Residencial	13	68,10	34,05	Comercial	13	80,16
Residencial	14	75,02	37,51	Comercial	14	88,44
Residencial	15	81,95	40,98	Comercial	15	96,71
Residencial	16	89,13	44,57	Comercial	16	104,98
Residencial	17	96,32	48,16	Comercial	17	113,26
Residencial	18	103,50	51,75	Comercial	18	121,53
Residencial	19	110,69	55,35	Comercial	19	129,81
Residencial	20	117,87	58,94	Comercial	20	138,08
Residencial	21	126,01	63,01	Comercial	21	146,35
Residencial	22	134,16	67,08	Comercial	22	154,63
Residencial	23	142,30	71,15	Comercial	23	162,90
Residencial	24	150,44	75,22	Comercial	24	171,18
Residencial	25	158,59	79,30	Comercial	25	179,45
Residencial	26	166,73	83,37	Comercial	26	187,72
Residencial	27	174,87	87,44	Comercial	27	196,00
Residencial	28	183,01	91,51	Comercial	28	204,27
Residencial	29	191,16	95,58	Comercial	29	212,55
Residencial	30	199,30	99,65	Comercial	30	220,82
Residencial	31	207,44	103,72	Comercial	31	229,09
Residencial	32	215,59	107,80	Comercial	32	237,37
Residencial	33	223,73	111,87	Comercial	33	245,64
Residencial	34	231,87	115,94	Comercial	34	253,92
Residencial	35	240,02	120,01	Comercial	35	262,19
Residencial	36	248,16	124,08	Comercial	36	270,46
Residencial	37	256,30	128,15	Comercial	37	278,74
Residencial	38	264,44	132,22	Comercial	38	287,01
Residencial	39	272,59	136,30	Comercial	39	295,29
Residencial	40	280,73	140,37	Comercial	40	303,56
Residencial	41	288,87	144,44	Comercial	41	311,83
Residencial	42	297,02	148,51	Comercial	42	320,11
Residencial	43	305,16	152,58	Comercial	43	328,38
Residencial	44	313,30	156,65	Comercial	44	336,66
Residencial	45	321,45	160,73	Comercial	45	344,93
Residencial	46	329,59	164,80	Comercial	46	353,20
Residencial	47	337,73	168,87	Comercial	47	361,48
Residencial	48	345,87	172,94	Comercial	48	369,75
Residencial	49	354,02	177,01	Comercial	49	378,03
Residencial	50	362,16	181,08	Comercial	50	386,30

TARIFA DE ÁGUA SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE NOVA FÁTIMA - PR (VIGENTE)

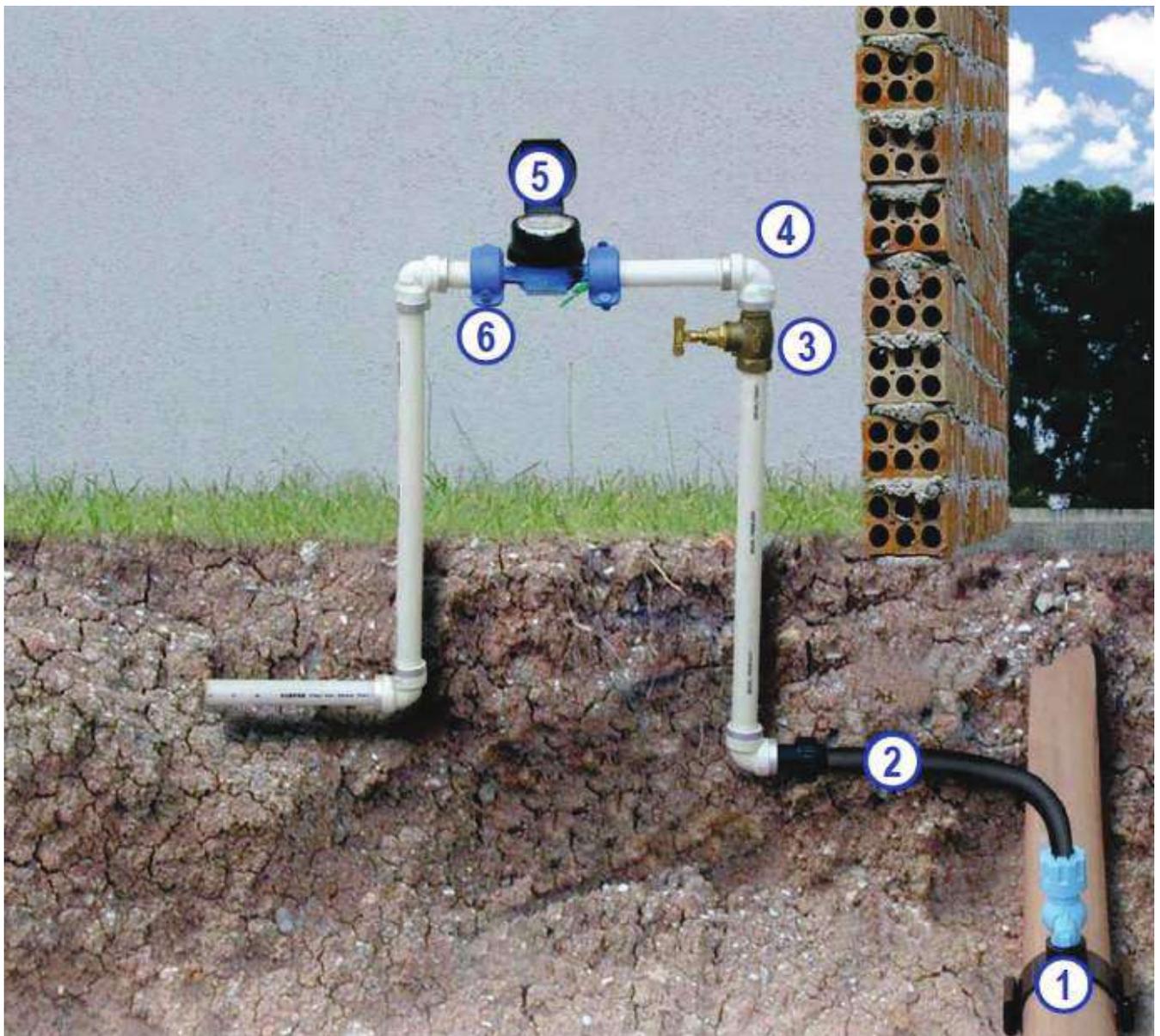
INDUSTRIAL			PÚBLICA		
CATEGORIA	METRO	VALOR	CATEGORIA	METRO	VALOR
Industrial	0	55,34	Pública	0	80,22
Industrial	1	55,34	Pública	1	80,22
Industrial	2	55,34	Pública	2	80,22
Industrial	3	55,34	Pública	3	80,22
Industrial	4	55,34	Pública	4	80,22
Industrial	5	55,34	Pública	5	80,22
Industrial	6	55,34	Pública	6	80,22
Industrial	7	55,34	Pública	7	80,22
Industrial	8	55,34	Pública	8	80,22
Industrial	9	55,34	Pública	9	80,22
Industrial	10	55,34	Pública	10	80,22
Industrial	11	63,61	Pública	11	91,20
Industrial	12	71,89	Pública	12	102,18
Industrial	13	80,16	Pública	13	113,16
Industrial	14	88,44	Pública	14	124,14
Industrial	15	96,71	Pública	15	135,13
Industrial	16	104,98	Pública	16	146,11
Industrial	17	113,26	Pública	17	157,09
Industrial	18	121,53	Pública	18	168,07
Industrial	19	129,81	Pública	19	179,05
Industrial	20	138,08	Pública	20	190,03
Industrial	21	146,35	Pública	21	201,01
Industrial	22	154,63	Pública	22	211,99
Industrial	23	162,90	Pública	23	222,97
Industrial	24	171,18	Pública	24	233,95
Industrial	25	179,45	Pública	25	244,94
Industrial	26	187,72	Pública	26	255,92
Industrial	27	196,00	Pública	27	266,90
Industrial	28	204,27	Pública	28	277,88
Industrial	29	212,55	Pública	29	288,86
Industrial	30	220,82	Pública	30	299,84
Industrial	31	229,09	Pública	31	310,82
Industrial	32	237,37	Pública	32	321,80
Industrial	33	245,64	Pública	33	332,78
Industrial	34	253,92	Pública	34	343,76
Industrial	35	262,19	Pública	35	354,75
Industrial	36	270,46	Pública	36	365,73
Industrial	37	278,74	Pública	37	376,71
Industrial	38	287,01	Pública	38	387,69
Industrial	39	295,29	Pública	39	398,67
Industrial	40	303,56	Pública	40	409,65
Industrial	41	311,83	Pública	41	420,63
Industrial	42	320,11	Pública	42	431,61
Industrial	43	328,38	Pública	43	442,59
Industrial	44	336,66	Pública	44	453,57
Industrial	45	344,93	Pública	45	464,56
Industrial	46	353,20	Pública	46	475,54
Industrial	47	361,48	Pública	47	486,52
Industrial	48	369,75	Pública	48	497,50
Industrial	49	378,03	Pública	49	508,48
Industrial	50	386,30	Pública	50	519,46

<b>Custo do metro Cúbico por Categoria</b>				
<b>M E T R O</b>	<b>R E S I D E N C I A L</b>	<b>C O M E R C I A L</b>	<b>I N D U S T R I A L</b>	<b>P Ú B L I C A</b>
0	4,73	5,53	5,53	8,02
1	4,73	5,53	5,53	8,02
2	4,73	5,53	5,53	8,02
3	4,73	5,53	5,53	8,02
4	4,73	5,53	5,53	8,02
5	4,73	5,53	5,53	8,02
6	4,73	5,53	5,53	8,02
7	4,73	5,53	5,53	8,02
8	4,73	5,53	5,53	8,02
9	4,73	5,53	5,53	8,02
10	4,73	5,53	5,53	8,02
11	6,92	8,27	8,27	10,98
12	6,92	8,28	8,28	10,98
13	6,92	8,27	8,27	10,98
14	6,92	8,28	8,28	10,98
15	6,93	8,27	8,27	10,99
16	7,18	8,27	8,27	10,98
17	7,19	8,28	8,28	10,98
18	7,18	8,27	8,27	10,98
19	7,19	8,28	8,28	10,98
20	7,18	8,27	8,27	10,98
21	8,14	8,27	8,27	10,98
22	8,15	8,28	8,28	10,98
23	8,14	8,27	8,27	10,98
24	8,14	8,28	8,28	10,98
25	8,15	8,27	8,27	10,99
26	8,14	8,27	8,27	10,98
27	8,14	8,28	8,28	10,98
28	8,14	8,27	8,27	10,98
29	8,15	8,28	8,28	10,98
30	8,14	8,27	8,27	10,98
31	8,14	8,27	8,27	10,98
32	8,15	8,28	8,28	10,98
33	8,14	8,27	8,27	10,98
34	8,14	8,28	8,28	10,98
35	8,15	8,27	8,27	10,99
36	8,14	8,27	8,27	10,98
37	8,14	8,28	8,28	10,98
38	8,14	8,27	8,27	10,98
39	8,15	8,28	8,28	10,98
40	8,14	8,27	8,27	10,98
41	8,14	8,27	8,27	10,98
42	8,15	8,28	8,28	10,98
43	8,14	8,27	8,27	10,98
44	8,14	8,28	8,28	10,98
45	8,15	8,27	8,27	10,99
46	8,14	8,27	8,27	10,98
47	8,14	8,28	8,28	10,98
48	8,14	8,27	8,27	10,98
49	8,15	8,28	8,28	10,98
50	8,14	8,27	8,27	10,98

## TABELA VIGENTE DE PREÇOS E SERVIÇOS

SERVIÇO	VALOR
Atendimento Caminhão pipa 6000 litros	R\$ 60,00
Ligação de Água	R\$ 290,00
Religação de água	R\$ 48,25
Mudança de Nome	R\$ 13,19
Segunda via de fatura	R\$ 2,04
Mudança de cavalete (sem religação interna, corte no muro e manutenção na calçada por conta do usuário)	R\$ 16,99 + material utilizado
Troca de hidrômetro	R\$ 106,15
Troca de Registro de Pressão ferro 1400	R\$ 33,98
<b>Demais serviços e valores devem ser consultados</b>	

**DOCUMENTOS PARA LIGAÇÃO DE ÁGUA E PARA MUDANÇA DE NOME**  
CPF, RG OU CNH DO REQUERENTE;  
CONTRATO DE COMPRA E VENDA E OU MATRÍCULA/ESCRITURA DO IMÓVEL;



**Conheça sua Ligação de Água.**

- 1 – REDE DE ÁGUA
- 2 – RAMAL DE ÁGUA
- 3 - REGISTRO
- 4 – COTOVELO OU JOELHO
- 5 – HIDRÔMETRO
- 6 - LACRES





## OUTROS CANAIS DE ACESSO PARA RECLAMAÇÕES, DENÚNCIAS, SUGESTÕES, CRÍTICAS E ELOGIOS

O Cidadão ainda pode contar com outros canais de acesso para denúncias, sugestões e elogios:

- Ouvidoria: <https://www.novafatima.pr.gov.br/ouvidoria>
- Orgão Regulador: email: [orcispar@cispar.pr.gov.br](mailto:orcispar@cispar.pr.gov.br)  
Telefone: (44) 3123- 2380
- Ouvidoria CISPAR: <https://esic2.portyx.com.br/ouvidoria/?codeDB=226>
- Portal da transparência CISPAR: <https://esic2.portyx.com.br/ouvidoria/solicitacao/>